



『CAST HOUSE』機能拡充のお知らせ ～「利用者の登録・変更機能」のリリース～

平素は多大なるご協力を頂き、御礼申し上げます。

現在、『CAST HOUSE』利用者の追加と削除、及びメールアドレスの変更の際は、弊社に『企業情報登録内容 変更申請書』を提出して頂いておりますが、今後、『CAST HOUSE』にて、お取引先様ご自身にて「利用者情報」の新規登録と削除、「利用者名」・「メールアドレス」・「パスワード」の変更をして頂けるようになります。

つきましては、令和元年 6月 17日以降は、下記の手順に従って、利用者情報の新規登録と変更、及び削除をして頂くよう、お願い申し上げます。

記

■「利用者の登録・変更機能」で出来る事

1

利用者の
新規登録・削除

2

メールアドレス
の登録・変更

3

パスワード
の変更

《注意》：今後の『企業情報登録内容 変更申請書』の取扱いについて

6月17日を以って『企業情報登録内容 変更申請書』を廃止させていただきます。今後は、『CAST HOUSE』にて利用者情報の管理を行なってください。6月16日以前の受領分に関しては、弊社にて登録作業をさせていただきます。



6月16日までの到着
『企業情報登録内容 変更申請書』は、
弊社にて登録。



6月17日以降は
『CAST HOUSE』で利用者情報を登録。

■ 「利用者の登録・変更機能」の操作手順

トップ画面の **利用者の登録・変更** をクリックすると、【利用者一覧】画面が表示されます。



「利用者の登録・変更」をクリック


1 利用者情報の新規登録 ～ システムの利用者を登録します ～

【利用者一覧】画面にて **新規登録** をクリックします。



現在の利用者一覧が表示されます。

「新規登録」をクリック


【利用者情報の新規登録】画面が表示されます。「利用者名」、「E-mail アドレス」、「パスワード」を入力し、 をクリックします。



利用者情報の新規登録をした際に、【完了画面】が表示されます。その後、【完了メール】が新規登録の操作をした利用者と、新規登録された利用者宛てに送信されます。



2 利用者情報の変更 ～ E-mailアドレス・パスワード等を変更します ～


【利用者一覧】画面にて、変更する利用者を選択し  **変更** をクリックします。



選択	ユーザーID	利用者名	E-mailアドレス	更新日
<input type="checkbox"/>	0001	丸の内 一部	a@sample.co.jp	2019/05/08
<input checked="" type="checkbox"/>	0003	丸の内 二部	a@sample.co.jp	2019/05/08
<input type="checkbox"/>	0005	丸の内 三部	a@sample.co.jp	2018/09/07
<input type="checkbox"/>	0006	丸の内 四部	a@sample.co.jp	2019/04/22
<input type="checkbox"/>	0031	丸の内 五部	a@sample.co.jp	2019/05/09

①変更情報を選択

②「変更」をクリック

【利用者情報の変更】画面が表示されます。必要に応じて情報を変更し  **変更** をクリックします。



利用者情報の変更

利用者情報を入力し、**変更** ボタンをクリックしてください。

利用者情報

ユーザーID	0003
利用者名	丸の内 二部
E-mailアドレス	aaa@sample.co.jp <small>※※角英数字で入力してください。</small>
パスワード	●●●●●●●● <small>※8文字以上15文字以下の半角英数字で入力してください。</small>

①利用者情報を入力

②「変更」をクリック

! パスワードの変更
本人以外の操作で、パスワードを変更することはできません。


利用者情報の変更をした際に、【完了画面】が表示されます。その後、【完了メール】が変更操作をした利用者と、変更された利用者宛てに送信されます。

※パスワードのみ変更の場合、【完了メール】は送信されません。



▲利用者が自身の E-mail アドレスとパスワードを変更した場合

3 利用者情報の削除 ～ 削除された利用者は、システムを利用できなくなります ～

【利用者一覧】画面にて、削除する利用者を選択し  **削除** をクリックします。



! 削除方法の詳細

- ・一度に複数の対象利用者をチェックして削除できます。
- ・操作者自身を削除することはできません。

①削除情報を選択

②「削除」をクリック

利用者情報の削除をした際に、【完了画面】が表示されます。その後、【完了メール】が削除操作をした利用者宛てに送信されます。



■ リリース日

令和元年6月17日（月）

■ お問い合わせ先

操作方法について：東建コーポレーション株式会社 ITサポート課 TEL：052-232-8078

業務運用について：東建コーポレーション株式会社 建築管理局 TEL：052-232-8023

以上