



## 『CAST HOUSE』機能拡充のお知らせ (「建築設計・監理等業務委託書」の電子契約機能リリース)

平素は多大なるご協力を頂き、御礼申し上げます。

現在、設計・監理業務（建築確認申請・構造計算）委託の際に、「建築設計・監理等業務委託書」を  
書面にて締結して頂いておりますが、「2月6日」以降の発注に関しては、書面契約から電子契約  
（画面入力での契約締結）に変更となります。電子契約の操作方法は、下記をご参照ください。

※ 現在送付させて頂いております書面の「建築設計・監理等業務委託書」については、従来の手続き  
通りに処理をお願い致します。

※ 以下、「建築設計・監理等業務委託書」は「業務委託書」と表記致します。

記

### ■ 「業務委託書」の電子契約の概要

従来、弊社から紙書類で郵送した「業務委託書」を、取引先様にて内容記入、収入印紙貼付、及び  
社印押印後、弊社へ郵送して頂いておりました。今後は、全ての作業がシステム上で完結できます。  
発注データ同様に、原本保管の必要はございません。



### ■ 電子契約の「業務委託書」の取扱いと作成単位について

『CAST HOUSE』の【取引明細】画面にて「業務委託書」の PDF ファイルを出力することが出来ますが、  
法的効力はございません。また、作成単位は従来通り「複数の発注No.をまとめて1契約書」となり、  
例えば、今回送信した意匠/設備/構造の発注データが 5 件の場合、この 5 件が 1 契約書となります。

## ■ 「業務委託書」 電子契約機能の操作手順

「①：【請負依頼一覧】画面で「業務委託書」作成有・無の確認」→「②：「業務委託書」必要情報の入力」→「③：「業務委託書」入力内容の確認と印刷」→「④：請負処理を実行」にて、契約締結となります。詳細な手順は、以下の通りです。

### 1. 【請負依頼一覧】画面で「業務委託書」作成有・無の確認

「業務委託書」の作成が必要な場合、対象発注の工種名欄に「委託書未登録」が表示されます。「委託書未登録」をクリックすると、【建築設計・監理等業務委託書】画面が表示されます。

選取	工種No.	発注No.	工事名	事業所名	工種名	金額(概括)	取引状況	発注日 元日(予定日)
<input type="checkbox"/>	40-1248	0279	○●サンティ・アセット種 アパート(A)	藤沢支店	構造計算(計算)/契約	00,000	請負未完了	2018/07/22
<input type="checkbox"/>	42-1105	0002	○●善夫様 アパート	稲谷支店	構造設計図/契約	00,500	請負未完了	2018/04/13
<input type="checkbox"/>	42-1105	0003	○●善夫様 アパート	稲谷支店	構造設計図/申請	00,500	請負未完了	2018/04/13
<input type="checkbox"/>	42-1105	0004	○●善夫様 アパート	稲谷支店	構造計算/契約	00,000	請負未完了	2018/04/13

[委託書未登録]をクリック

### 2. 「業務委託書」必要情報の入力

【建築設計・監理等業務委託書】画面にて、事業所情報や建築士情報等の必要情報を入力します。(既に登録済みの情報がある場合、前回入力した内容が表示されます。)  
[登録する]をクリックすると、入力内容が保存され、【入力内容確認】画面が表示されます。

取引先様の事務所情報を入力

登録番号は「第 00000 号」の形式で入力してください。所在地は郵便番号入力後、表示された住所に上書きします。

建築士・建築設備士の情報を入力

設計業務に従事することとなる建築士のみ入力必須です。他の項目を入力する場合は、[印字する]をクリックして下さい。

**業務内容と作成する成果図書を選択**

発注内容から初期値を設定しておりますが、必要に応じて変更して下さい。

**他事業所への委託内容を入力**

業務を他事業所に委託する場合、[他事業所に委託する]をクリックします。その後、他事業所への委託内容を入力して下さい。

必要情報を入力後、[登録する]をクリック

**3. 「業務委託書」入力内容の確認と印刷**

【入力内容の確認】画面にて、入力内容の確認をします。不備がある場合は[戻る]をクリックして修正を行ない、不備が無ければ[確認用印刷]をクリックして「業務委託書」を印刷します。この作業で登録完了です。その後、画面右上の[X]をクリックして画面を閉じます。

**新規**

**入力内容の確認 建築設計・監理等業務委託書（協力事務所用）**

入力内容に不備がある場合[戻る]をクリックして修正

入力内容に不備がない場合[確認用印刷]をクリックして「業務委託書」のPDFファイルを印刷

建設地	工事種別	延床面積
●●市●●区●●丁目●●番●●号	アパート	約 765.16 ㎡

**印刷後、画面を閉じて登録完了！**

印刷した「業務委託書」は、電子取引確認用のため、法的効力はありません。また、弊社への提出も不要です。

## 4. 請負処理を実行

「業務委託書」の入力完了後、【請負依頼一覧】画面にて[委託書未登録]が[委託書登録済]になっている事を確認し、対象発注の請負処理を行ないます。(業務委託書が未登録の場合、請負処理はできません) 請負処理完了後に、電子契約も完了となります。(請負処理からの手順は、従来通りです。)

選択	工事No.	発注No.	工事名	事業所名	工種名	金額(税抜)	取引状況	発注日 完工日(予定日)
<input type="checkbox"/>	40-1248	0279	○●サンティ・アセット様 アパート(A)	藤沢支店	構造計算(計算)/契約	000,000	委託書登録済	2016/07/22 (2018/09/30)
<input type="checkbox"/>	42-1105	0002	○●春夫様 アパート	熊谷支店	構造設計回/契約	000,500	請負未完了	2018/04/13 (2018/04/07)
<input type="checkbox"/>	42-1105	0003	○●春夫様 アパート	熊谷支店	構造設計回/申請	000,500	請負未完了	2018/04/13 (2018/04/07)
<input type="checkbox"/>	42-1105	0004	○●春夫様 アパート	熊谷支店	構造計算/契約	000,000	請負未完了	2018/04/13 (2018/04/07)
<input type="checkbox"/>	42-1105	0005	○●春夫様 アパート	熊谷支店	構造計算/申請	000,000	請負未完了	2018/04/13 (2018/04/07)

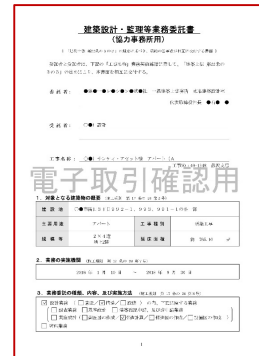
「業務委託書」が入力完了すると、  
[委託書登録済]が表示されます。

### ！ 「業務委託書」PDFファイルの出力について

請負処理後に「業務委託書」のPDFファイルを出力したい場合、【取引明細】画面にて【業務委託書印刷】をクリックします。

発注確認票印刷	請負確認票印刷	検査合格証印刷	業務委託書印刷	取引状況一覧開示
<p>発注管理 No.: 401248 - 0279 取引先発注請負員通信 況: 待</p> <p>発注日: 2016/07/22 発注請負日: 2017/01/25 検査申請日: 後取日: 後取不合格日: 支払承認日: 取消依頼日: 取消承認日:</p>				

【業務委託書印刷】  
をクリック



## 2. リリース日

平成 31 年 2 月 6 日 (水)

## 3. お問い合わせ先

操作方法について: 東建コーポレーション株式会社 IT サポート課 TEL: 052-232-8078  
業務運用について: 東建コーポレーション株式会社 建築管理局 TEL: 052-232-8023

以上